

CYNGOR CYMUNED LLANENGAN

POLISI CYFRYNGAU CYMDEITHASOL

Cyflwyniad

Mae chwyldro yn digwydd yn y ffordd yr ydym yn cyfathrebu. Mae'r byd yn profi'r newid mwyaf erioed yn y ffordd y caiff gwybodaeth ei chreu a'i pherchnogi, ynghyd â pha mor gyflym y gellir ei rhannu. Mae hyn yn newid y ffordd yr ydym yn byw, gweithio a, hyd yn oed, sut rydym yn siarad a meddwl.

Mae cyfryngau cymdeithasol yn derm cyffredinol a ddefnyddir ar gyfer nifer o arfau aml-gyfryngol ar-lein a ddefnyddir i greu cynnwys a chyfathrebu dwyffordd. Gellir cael mynediad atynt o'ch ffôn clyfar, cyfrifiadur, gliniadur, tabled neu deledu clyfar. Mae'r holl gyfrifon cyfryngau cymdeithasol yn rhad ac am ddim a gellir eu trefnu'n gyflym a rhwydd o dudalen Rhyngwyd.

1. Datganiad Polisi

- 1.1 Pwrpas y polisi hwn yw helpu gweithwyr ac aelodau etholedig wneud penderfyniadau priodol ar ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol megis gwefannau rhwydweithio cymdeithasol, fforymau, byrddau negeseuon, blogiau neu sylwadau ar we-erthyglau megis Twitter, Facebook a LinkedIn.
- 1.2 Amlinella'r polisi hwn y safonau a ddisgwylia'r Cyngor i weithwyr ac aelodau etholedig eu cadw wrth ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol, dan ba amgylchiadau y caiff eich defnydd o gyfryngau cymdeithasol ei fonitro a'r camau a gymerir os gwelir y torrwyd amodau'r polisi.

2. Cwmpas y Polisi

- 2.1 Disgwylir i bob gweithiwr ac aelod etholedig gydymffurfio â'r polisi hwn yn ddiwahân i warchod preifatrwydd, cyfrinachedd a buddiannau'r Cyngor.
- 2.2 Os torra gweithwyr amodau'r polisi hwn gellir ymdrin â hynny dan ein Gweithdrefn Ddisgyblu ac, mewn achosion difrifol, gellid ei ystyried yn gamymddwyn difrifol yn arwain at ddiswyddiad diannod.
- 2.3 Os torra aelodau etholedig amodau'r polisi hwn, ymdrinnir â hynny yn unol â'r Côt Ymddygiad.

3. Cyfrifoldeb am Weithredu'r Polisi

- 3.1 Gan y Cyngor mae'r cyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau gweithrediad effeithiol y polisi hwn.
- 3.2 Mae'r Clerc yn gyfrifol am fonitro ac adolygu gweithrediad y polisi hwn a gwneud argymhellion ar gyfer newidiadau i leihau'r risgiau i'n gwaith.

- 3.3 Dylai pob gweithiwr ac aelod etholedig sicrhau eu bod yn cymryd yr amser i ddarllen a deall y polisi hwn. Dylid hysbysu'r Clerc neu Gadeirydd y Cyngor o unrhyw enghreifftiau o dorri amodau'r polisi hwn.
- 3.4 Dylid cyfeirio cwestiynau am gynnwys neu weithredu'r polisi hwn at y Clerc.

4. Defnyddio Gwefannau Cyfryngau Cymdeithasol yn Enw'r Cyngor

- 4.1 Caniateir i'r Clerc ac aelodau etholedig bostio deunydd ar wefan cyfryngau cymdeithasol yn enw'r Cyngor ac ar ei ran, yn unol â rheolau a chwmpas y polisi hwn.
- 4.2 Os nad ydych yn sicr a yw eich sylwadau yn briodol peidiwch â'u postio cyn gwirio hynny gyda'r Clerc/Cadeirydd.

5. Defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol

- 5.1 Mae'r Cyngor yn cydnabod pwysigrwydd y rhyngrwyd wrth ddylanwadu ar y ffordd mae'r cyhoedd yn meddwl am y Cyngor a'r gefnogaeth a'r gwasanaethau a ddarpara i'r gymuned. Mae'n cydnabod hefyd pa mor bwysig ydyw fod ein gweithwyr ac aelodau etholedig yn ymuno â hynny o beth ac yn helpu meithrin sgwrs gymunedol a'r cyfeiriad a gymer trwy ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol.
 - a) Cyn defnyddio cyfryngau cymdeithasol ar unrhyw fater allai effeithio buddiannau'r Cyngor mae'n bwysig eich bod wedi darllen a deall y polisi hwnac
 - b) y cafodd weithwyr ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw i wneud hynny gan y Clerc.

6. Rheolau ar Gyfer Defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol

Pryd bynnag y caniateir i chi ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol, yn unol â'r polisi hwn, mae'n rhaid i chi gadw at y rheolau cyffredinol a ganlyn:

- 6.1 peidiwch ag uwchlwytho, postio na danfon ymlaen ddolen at unrhyw gynnwys anwedus, ffiadd, wahaniaethol, aflonyddus, bychanol neu ddifenyddol
- 6.2 dylai unrhyw weithiwr/aelod etholedig sy'n teimlo y cafodd ei aflonyddu neu fwlïo neu a dramgwyddwyd gan ddeunydd a bostiwyd neu a uwchlwythwyd gan gydweithiwr ar wefan cyfryngau cymdeithasol, hysbysu'r Clerc/Cadeirydd
- 6.3 peidiwch byth â datgelu gwybodaeth fasnachol sensitif, bersonol, breifat neu gyfrinachol. Os nad ydych yn siŵr a yw'r wybodaeth yr

- hoffech ei rhannu yn perthyn i un o'r categorïau hyn, dylech drafod hynny â'r Clerc/Cadeirydd.
- 6.4 Peidiwch â llwytho, postio nag anfon ymlaen unrhyw gynnwys sy'n eiddo i drydydd parti onid oes gennych gydsyniad y trydydd parti dan sylw.
 - 6.5 Cyn i chi gynnwys dolen i wefan trydydd parti, gwiriwch fod amodau a thelerau'r wefan honno yn caniatáu i chi wneud hynny.
 - 6.6 Wrth ddefnyddio unrhyw lwyfan cyfryngau cymdeithasol, mae'n rhaid i chi ddarllen a chydymffurfio ag amodau ei ddefnyddio.
 - 6.7 Byddwch yn onest ac agored, ond byddwch yn ystyriol o'r effaith y gallai eich cyfraniadau ei chael ar ganfyddiadau pobl o'r Cyngor.
 - 6.8 Rydych yn bersonol gyfrifol am gynnwys a gyhoeddwch ar declynnau cyfryngau cymdeithasol.
 - 6.9 Peidiwch â dwysáu trafodaethau tanbaid, ceisiwch fod yn gymodlon, parchus a chyfeiriwch at ffeithiau er mwyn gwneud y trafod yn llai blin a chywiro anwireddau.
 - 6.10 Peidiwch â thrafod cydweithwyr heb gael eu cydsyniad ymlaen llaw.
 - 6.11 Dylech bob tro ystyried preifatrwydd pobl eraill a pheidiwch â thrafod materion allai fod yn ymfflamychol, e.e. gwleidyddiaeth a chrefydd. Cofiwch, er ei bod yn dderbyniol gwneud pwyntiau gwleidyddol neu ganfasio am bleidleisiau trwy eich cyfrifon cyfryngau cymdeithasol eich hunain, na fydd hynny'n dderbyniol os ydych yn cynnig barn ar ran y Cyngor.
 - 6.12 Peidiwch â chyhoeddi eich manylion cyswllt os all pobl nad oeddech yn bwriadu iddynt eu gweld gael gafael arnynt a gwneud defnydd helaeth ohonynt, a pheidiwch byth â chyhoeddi manylion cyswllt unrhyw un arall.

7. Monitro'r Defnydd o Wefannau Cyfryngau Cymdeithasol

- 7.1 Dylai gweithwyr ac aelodau etholedig fod yn ymwybodol y gall unrhyw ddefnydd o wefannau cyfryngau cymdeithasol (os cânt eu defnyddio at ddibenion y Cyngor ai peidio) gael ei fonitro a, phan ddarganfyddir enghreifftiau o dorri'r polisi hwn, y gellir cymryd camau yn erbyn gweithwyr dan ein Gweithdrefn Ddisgyblu a chynghorwyr dan y Côt Ymddygiad.
- 7.2 Mewn rhai amgylchiadau, gall camddefnyddio gwefannau cyfryngau cymdeithasol fod yn drosedd droseddol neu gall roi bod i rwymedigaeth gyfreithiol yn eich erbyn chi a'r Cyngor.
- 7.3 Yn benodol, mae'n debyg y bydd achos difrifol o uwch lwytho, postio, anfon ymlaen neu bostio dolen at unrhyw un o'r mathau canlynol o ddeunydd ar wefan cyfryngau cymdeithasol, boed yn broffesiynol neu'n bersonol, yn gyfystyr â chamymddwyn difrifol/torri amodau'r Côt Ymddygiad (nid yw'r rhestr hon yn hollgynhwysol):
 - a) deunydd pornograffig (hynny yw ysgrifennu, lluniau, ffilmiau a chlipiau fideo o natur amlwg rywiol neu rywiol gynhyrfol)
 - b) datganiad anwir neu ddifenwol am unrhyw berson neu sefydliad

- c) deunydd sy'n dramgwyddus, ffiائد, troseddol, gwahaniaethol, bychanol neu allai beri embaras i'r Cyngor, ein cynghorwyr neu weithwyr
- ch) gwybodaeth gyfrinachol am y Cyngor neu unrhyw un arall
- d) unrhyw ddatganiad arall sy'n debygol o greu unrhyw gyfrifoldeb (boed droseddol neu sifil, boed i chi neu'r sefydliad); neu
- dd) ddeunydd sy'n torri hawlfraint neu hawliau eiddo deallusol eraill neu sy'n tarfu ar breifatrwydd unrhyw berson.

Eir i'r afael ag unrhyw weithredu o'r fath dan y Weithdrefn Ddisgyblu/Côd Ymddygiad.

- 7.4 Pan ddarganfyddir tystiolaeth o gamddefnyddio gall y Cyngor gynnal ymchwiliad manylach fyddai'n cynnwys archwilio a datgelu cofnodion monitro i'r sawl a enwebwyd i gynnal yr ymchwiliad ac unrhyw dystion neu reolwyr sy'n rhan o'r ymchwiliad. Os oes angen, gellir rhoi gwybodaeth o'r fath i'r heddlu fel rhan o ymchwiliad troseddol.
- 7.5 Os sylwch fod unrhyw ddefnydd o gyfryngau cymdeithasol gan aelodau etholedig yn torri'r polisi hwn dylech roi gwybod i'r Clerc/Cadeirydd.

8. Monitro ac Adolygu'r Polisi

- 8.1 Bydd y Cyngor yn gyfrifol am adolygu'r polisi hwn bob blwyddyn i sicrhau y bodlona ofynion cymdeithasol ac adlewyrchu arfer gorau.

Mae rhagor o wybodaeth ar gyfer aelodau etholedig, a gyhoeddwyd gan Gymdeithas Llywodraeth Leol Cymru, ar ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol i'w gweld ar wefan Un Llais Cymru:

http://www.onevoicewales.org.uk/OVWeb/good_practicegeneral-8204.aspx

Mawrth 2017

Mabwysiadwyd: Mai 10fed, 2017

Arwyddwyd: *Alun Jones* (Cadeirydd)